

### **Agenda účetnictví obsahuje:**

- vedení účetnictví
- evidence dodavatelských faktur
- zpracování pokladny, bankovních výpisů
- kvartální předkládání rozvahy, výsledovky
- kvartální předkládání salda závazků a pohledávek
- zastupování při jednání s úřady (FÚ, ZP, SSZ)
- zpráva o hospodaření - předložení ekonomických ukazatelů
- zpracování roční účetní závěrky, včetně inventarizace

### **Agenda ekonomická obsahuje:**

- vedení pasportizace jednotek
- evidence záloh na služby a do fondu oprav
- vypořádání přeplatků a nedoplatků
- předložení návrhu na úpravu výše záloh

### **Agenda technická obsahuje:**

- vedení technické a provozní dokumentace
- upozorňování na termíny revizí

### **Služba klient On-line**

- přístup pro členy SVJ - vlastní náhled na platby a vyúčtování pro jednotku, který poskytuje možnost kontrolovat provedené platební transakce a vyúčtování
- přístup pro výbor umožňuje náhled na aktuální bilanci hospodaření, průběžné vyúčtování, saldo dlužníků, stav finančních prostředků, termíny zákonných revizí

### **Předložení zprávy o hospodaření**

- předložení ekonomických ukazatelů je zahrnuto v ceně za účetnictví
- komentované ekonomické výsledky
- kompletní výroční zpráva obsahuje: blok účetní, ekonomický a technický.  
Zahrnuje konkrétní údaje, které se týkají společenství, například faktické údaje o stavu dlouhodobých záloh na správu domu a pozemků, výši pohledávek, seznam dlužníků, informace o provedených a plánovaných revizích, zadávaných a realizovaných zakázkách.